



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

Governo do Estado de São Paulo  
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Seção de Processos de Qualidade

## HCFAMEMA PROCEDIMENTO OPERACIONAL

**Nº do Processo:** 144.00013531/2025-21

**Assunto:** PRODUÇÃO CIRURGICA

**CÓDIGO:** HCF-DHCC-PO-3

**REVISÃO:** 0

### 1. OBJETIVO

Estabelecer o procedimento padronizado para levantamento, consolidação, conferência e envio da produção cirúrgica mensal das unidades vinculadas à Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos, assegurando a fidedignidade dos dados e o cumprimento dos prazos institucionais.

### 2. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se às secretárias e profissionais administrativos vinculados à Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos, bem como aos setores assistenciais das unidades hospitalares sob responsabilidade da Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil.

### 3. RESPONSABILIDADE

**Secretárias:** Responsável por realizar a atualização dos procedimentos cirúrgicos no sistema institucional vigente, extração dos relatórios e encaminhamento formal da produção à Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil via da plataforma gestão de processos e documentos eletrônicos em vigência.

**Coordenador da Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos:** Responsável por conferir, cientificar-se e autorizar o envio dos dados à Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil.

**Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil:** Responsável por receber, analisar e consolidar as informações encaminhadas pelas unidades e tramitar a empregadora pagadora.

### 4. ABREVIATURAS E SIGLAS

CACC - Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos;

DHCC - Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico;

DHMI - Diretoria do Hospital Materno Infantil.

### 5. MATERIAIS / EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS

**Materiais:**

Não se aplica.

#### **Equipamentos:**

Computador.

#### **Ferramentas:**

Formulário institucional de Produção Cirúrgica;

Relatório;

Sistema Institucional de Gestão.

### **6. CONCEITOS E FUNÇÕES**

Produção Cirúrgica corresponde ao registro consolidado dos procedimentos cirúrgicos realizados no período de 21 do mês anterior a 20 do mês vigente, conforme critérios definidos pela empregadora, visando controle estatístico, administrativo e assistencial.

### **7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO**

Após secretária atualizar a participação dos procedimentos cirúrgicos no sistema institucional vigente.

Deverá acessar o menu:

CENTRO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO → KIT CIRÚRGICO → MENU DE RELATÓRIOS → CIRURGIAS REALIZADAS POR PROFISSIONAL.

Selecionar o período de fechamento: 21 do mês anterior a 20 do mês atual;

Inserir o nome do profissional e a unidade desejada;

Clicar no ícone “Impressora” para gerar o relatório;

Salvar o relatório em formato PDF;

Repetir o procedimento para todos os profissionais assistentes das especialidades (exceto anestesia);

Unificar os arquivos PDF e compactar o conjunto de relatórios em um único arquivo.

Após a consolidação e conferência dos dados:

Acessar por meio da plataforma gestão de processos e documentos eletrônicos em vigência e criar um processo na opção “Iniciar Processo” selecionar:

Atendimentos e Solicitações.

No campo Assunto, inserir:

PRODUÇÃO CIRÚRGICA CACC ou PRODUÇÃO CIRÚRGICA DHMI – SE - CCO – Período de 21/[mês anterior] a 20/[mês atual];

Em Tipo de Documento, selecionar Formulário;

Definir Interessado: DHCC ou DHMI;

Definir Nível de Acesso: Público;

Em Formato do Documento, escolher uma das opções:

Nato Digital: Documento criado e armazenado diretamente em meio digital;

Caso selecionado, marcar Tipo de Conferência: Documento Original;

Anexar o arquivo compactado e salvar.

Notificar o Diretor da CACC sobre a disponibilidade do documento para ciência e assinatura.

Após a ciência, encaminhar o processo para:

Órgão: HCFAMEMA

Unidade: HCFAMEMA-DHCC ou HCFAMEMA- DHMI.

### **8. ORIENTAÇÕES GERAIS**

O envio deve ser realizado no próximo dia útil após o dia 20 cada mês;  
Conferir atentamente os nomes dos profissionais e as especialidades antes da unificação dos relatórios;  
Garantir que todos os relatórios estejam legíveis e corretamente salvos.

## 9. REFERÊNCIAS

Manual de Gestão Hospitalar – HCFAMEMA;  
Normas Institucionais de Produção Cirúrgica – DHCC

## 10. CONTROLE DE QUALIDADE

### 10.1 REVISÃO

Nº DA REVISÃO	DATA	ITEM	MOTIVO	VIGÊNCIA
-	17/10/2025	-	Elaboração	2 anos a partir da elaboração/revisão.

### 11. ELABORAÇÃO

UNIDADE	NOME
Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico	Carolina Dias Moralles Barbosa

### 12. CONFERÊNCIA

UNIDADE	NOME
Seção de Processos de Qualidade	Amanda Sabatine dos Santos

### 13. APROVAÇÃO

UNIDADE	NOME
Coordenadoria de Atenção Clínico Cirúrgico	Rodrigo da Silveira Antoniassi
Vice-Presidência	Igor Ribeiro de Castro Bienert



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Sabatine Dos Santos, Chefe de Seção**, em 17/10/2025, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Ribeiro De Castro Bienert, Vice-Presidente**, em 17/10/2025, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Da Silveira Antoniassi, Coordenador**, em 24/10/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0086220637** e o código CRC **6AD5E66F**.