



**Governo do Estado de São Paulo
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Seção de Processos de Qualidade**

HCFAMEMA PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Nº do Processo: 144.00013531/2025-21

Assunto: PRODUÇÃO CIRURGICA

CÓDIGO: HCF-DHCC-PO-3

REVISÃO: 0

1. OBJETIVO

Estabelecer o procedimento padronizado para levantamento, consolidação, conferência e envio da produção cirúrgica mensal das unidades vinculadas à Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos, assegurando a fidedignidade dos dados e o cumprimento dos prazos institucionais.

2. APPLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se às secretárias e profissionais administrativos vinculados à Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos, bem como aos setores assistenciais das unidades hospitalares sob responsabilidade da Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil.

3. RESPONSABILIDADE

Secretárias: Responsável por realizar a atualização dos procedimentos cirúrgicos no sistema institucional vigente, extração dos relatórios e encaminhamento formal da produção à Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil via da plataforma gestão de processos e documentos eletrônicos em vigência.

Coordenador da Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos: Responsável por conferir, cientificar-se e autorizar o envio dos dados à Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil.

Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico e da Diretoria do Hospital Materno Infantil: Responsável por receber, analisar e consolidar as informações encaminhadas pelas unidades e tramitar a empregadora pagadora.

4. ABREVIATURAS E SIGLAS

CACC - Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos;

DHCC - Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico;

DHMI - Diretoria do Hospital Materno Infantil.

5. MATERIAIS / EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Computador.

Ferramentas:

Formulário institucional de Produção Cirúrgica;

Relatório;

Sistema Institucional de Gestão.

6. CONCEITOS E FUNÇÕES

Produção Cirúrgica corresponde ao registro consolidado dos procedimentos cirúrgicos realizados no período de 21 do mês anterior a 20 do mês vigente, conforme critérios definidos pela empregadora, visando controle estatístico, administrativo e assistencial.

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Após secretaria atualizar a participação dos procedimentos cirúrgicos no sistema institucional vigente.

Deverá acessar o menu:

CENTRO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO → KIT CIRÚRGICO → MENU DE RELATÓRIOS → CIRURGIAS REALIZADAS POR PROFISSIONAL.

Selecionar o período de fechamento: 21 do mês anterior a 20 do mês atual;

Inserir o nome do profissional e a unidade desejada;

Clicar no ícone “Impressora” para gerar o relatório;

Salvar o relatório em formato PDF;

Repetir o procedimento para todos os profissionais assistentes das especialidades (exceto anestesia);

Unificar os arquivos PDF e compactar o conjunto de relatórios em um único arquivo.

Após a consolidação e conferência dos dados:

Acessar por meio da plataforma gestão de processos e documentos eletrônicos em vigência e criar um processo na opção “Iniciar Processo” selecionar:

Atendimentos e Solicitações.

No campo Assunto, inserir:

PRODUÇÃO CIRÚRGICA CACC ou PRODUÇÃO CIRÚRGICA DHMI – SE - CCO – Período de 21/[mês anterior] a 20/[mês atual];

Em Tipo de Documento, selecionar Formulário;

Definir Interessado: DHCC ou DHMI;

Definir Nível de Acesso: Público;

Em Formato do Documento, escolher uma das opções:

Moto Digital: Documento criado e armazenado diretamente em meio digital;

Caso selecionado, marcar Tipo de Conferência: Documento Original;

Anexar o arquivo compactado e salvar.

Notificar o Diretor da CACC sobre a disponibilidade do documento para ciência e assinatura.

Após a ciência, encaminhar o processo para:

Órgão: HCFAMEMA

Unidade: HCFAMEMA-DHCC ou HCFAMEMA- DHMI.

8. ORIENTAÇÕES GERAIS

O envio deve ser realizado no próximo dia útil após o dia 20 cada mês;
Conferir atentamente os nomes dos profissionais e as especialidades antes da unificação dos relatórios;
Garantir que todos os relatórios estejam legíveis e corretamente salvos.

9. REFERÊNCIAS

Manual de Gestão Hospitalar – HCFAMEMA;
Normas Institucionais de Produção Cirúrgica – DHCC

10. CONTROLE DE QUALIDADE

10.1 REVISÃO

Nº DA REVISÃO	DATA	ITEM	MOTIVO	VIGÊNCIA
-	17/10/2025	-	Elaboração	2 anos a partir da elaboração/revisão.

11. ELABORAÇÃO

UNIDADE	NOME
Diretoria do Hospital Clínico-Cirúrgico	Carolina Dias Moralles Barbosa

12. CONFERÊNCIA

UNIDADE	NOME
Seção de Processos de Qualidade	Amanda Sabatine dos Santos

13. APROVAÇÃO

UNIDADE	NOME
Coordenadoria de Atenção Clínico Cirúrgico	Rodrigo da Silveira Antoniassi
Vice-Presidência	Igor Ribeiro de Castro Bienert



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Sabatine Dos Santos, Chefe de Seção**, em 17/10/2025, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Ribeiro De Castro Bienert, Vice-Presidente**, em 17/10/2025, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Da Silveira Antoniassi, Coordenador**, em 24/10/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0086220637 e o código CRC 6AD5E66F.